

Aika 12.09.2023, klo 18:00 - 19:01

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 Pöytäkirjantarkastus**
- § 48 Esiopetuksen toimintasuunnitelma lukukaudella 2023-2024**
- § 49 Tiedonanto varhaiskasvatuksen tuen hankkeesta**
- § 50 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma**
- § 51 Päivitykset opiskeluhoitosuunnitelmaan**
- § 52 Sivistyslautakunnan osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.6.2023**
- § 53 Sivistyslautakunnan edustaja hyvinvointityöryhmään**
- § 54 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Jarkko Granat
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Ari-Pekka Haapanen
Taija Marttila
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Kalle Isotalo
Hannu Jalava
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Vilhelmiina Mäkinen

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.09.2023

18.09.2023

Juhani Yli-Pohja

Jarkko Granat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Juhani Yli-Pohja ja Hannu Jalava.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Yli-Pohja ja Jarkko Granat.

§ 48

Esiopetuksen toimintasuunnitelma lukukaudella 2023-2024

AurDno-2023-248

Valmistelija / lisätiedot:
Anita Peltonen
anita.peltonen@aura.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Lukuvuosisuunnitelma 2023-24.pdf

Toimintavuoden alussa lautakunnan tulee hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma. Suunnitelma on laadittu esiopetuksen henkilöstön kokouksessa 12.8.2023. Toimintasuunnitelmassa korostuu yhteistyö esiopetuksen ja kaksivuotisen esiopetuskokeiluryhmän sekä lasten huoltajien kanssa. Suunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Lautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2023-2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2023-2024.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 49

Tiedonanto varhaiskasvatuksen tuen hankkeesta

AurDno-2023-249

Valmistelija / lisätiedot:
Anita Peltonen
anita.peltonen@aura.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 VARHAISEN TUEN KEHITTÄMISEN HANKE AURASSA, erityisopettaja.pdf
- 2 Varhaisen tuen kehittäminen Aurassa väliraportti, sosionomi.pdf

Auran kunta on saanut valtion erityisavustusta 94 000,00 euroa varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022-2023. Omarahitusosuus on vähintään 20 % kuluista. Avustussummasta on käytetty vuonna 2022 24 000 euroa ja loput on siirretty käytettäväksi kuluvan vuoden aikana. Hankerahalla on palkattu konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja ajalla 1.8.2022-31.12.2023 ja varhaiskasvatuksen sosionomi ajalla 1.3.-31.12.2023.

Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäviin on sisältynyt: varhaiserityiskasvatuksen koordinointi, erityispedagogisten työskentelytapojen lisääminen / kehittäminen, pedagogisten työskentelytapojen kehittäminen, toimiminen varhaiserityiskasvatuksen konsulttina, osallistuminen yhdessä lapsiryhmän henkilökunnan kanssa lasten tuen arviointiin sekä tuen tarpeessa olevien lasten prheiden kanssa pidettäviin vasu -keskusteluihin ja palavereihin, moniammatillinen yhteistyö sekä avustajien ja perhepäivähoitajien säännöllinen pedagoginen ohjaus.

Sosionomin tehtävänä on vahvistaa lasten ja perheiden hyvinvointia ja osallisuuden mahdollisuuksia sekä lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävänä on kehittää varhaisen tuen menetelmiä ja luoda pysyviä käytänteitä ja rakenteita, jotka vahvistavat ennaltaehkäisevää työtettä.

Tehtäviä ja tapahtumia on avattu tarkemmin liitteenä olevissa raporteissa.

Hankkeen aikana on järjestetty koulutusta henkilökunnalle mm. Lapsen mielenterveyden tukeminen, Vuorovaikutusleikki ja Lapset puheeksi. Syksyn aikana järjestetään koko henkilökunnalle Huomaa hyvä -koulutus.

Syyskuun alussa aloitettiin kokeilu MLL:n kanssa niin, että varhaiskasvatuksen sosionomi osallistuu joka toinen kerta perhekahvilaan järjestäen erilaista toimintaa ja keskustelutilaisuuksia perhekahvilassa käyville huoltajille ja lapsille.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee hankkeen väliraportin tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi hankkeen väliraportin tiedoksi.

Tiedoksi
Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 50

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma

AurDno-2023-247

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Kirkonkulman koulun vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-24 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi liitteen mukaisesti Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024.

Tiedoksi

Rehtori, Anu Manner-Holma

§ 51

Päivitykset opiskeluhoitosuunnitelmaan

AurDno-2023-250

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Auran opiskeluhoitosuunnitelma, päivitetty 7.8.2023

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.6.2014 § 131 hyväksynyt Auran kunnan opiskeluhoitosuunnitelman. Opetushallitus on julkaissut uudistetut opetussuunnitelmien perusteet, jotka vastaavat tammikuun 2023 alusta voimaan tulleita lakimuutoksia. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjiltä edellytetään muutosten huomioimista paikallisissa opetussuunnitelmissa sekä oman opiskeluhoitosuunnitelman laatimista. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhoitosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle.

Auran kunnan opiskeluhoitosuunnitelmaan on tehty määräyksen edellyttämät muutokset. Päivitetty suunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy opiskeluhoitosuunnitelmaan tehdyt päivitykset.

Päätös

Opiskeluhoitosuunnitelma palautetaan valmisteluun ja käsitellään uudelleen syksyn aikana.

§ 52

Sivistyslautakunnan osavuosisiraportti ajalta 1.1.-30.6.2023

AurDno-2023-241

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Osavuosisiraportti 6-2023

Pykälän liitteenä on sivistyslautakunnan osavuosisiraportti toiminnallisten tavoitteiden osalta. Sivistyslautakunnan numeraalinen puolivuotisraportti käsiteltiin edellisessä lautakunnan kokouksessa 15.8.2023 § 43. Kokonaisuutena arvioiden lautakunnan tehtävät ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti tässä kohtaa toimintavuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee toiminnallisen osavuosisiraportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi toiminnallisen osavuosisiraportin tietoon saatetuksi.

§ 53

Sivistyslautakunnan edustaja hyvinvointityöryhmään

AurDno-2023-242

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuuluvat kunnan tehtäviin. Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn lisääminen, osallisuuden vahvistaminen sekä sairauksien ja syrjäytymisen ehkäiseminen. Auran kunnan strategian mukaisesti kannustamme terveisiin elämäntapoihin ja liikunnallisuuteen, mahdollistamme monipuolisesti toimintaa ja tapahtumia sekä vahvistamme osallisuutta ja torjumme yksinäisyyttä. Kunnan hyvinvointityötä ohjaa tekeillä oleva hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla johdetaan ja kehitetään kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Hyvinvointityöryhmä osallistuu kunnan hyvinvointisuunnitelman valmisteluun sekä ohjaa osaltaan kunnan hyvinvointityötä. Sivistyslautakunnasta toivotaan kahden osallistujan edustusta hyvinvointityöryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee lautakunnan puheenjohtajan edustajaksi hyvinvointityöryhmään sekä hänen lisäksi toisen jäsenen.

Päätös

Valittiin hyvinvointityöryhmään sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tommi Pasto ja jäsen Päivi Ryösä.

§ 54

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Seuraava kokous 3.10. klo 18.

Muutoksenhakukielto

§49, §51, §52, §54

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§46, §47, §48, §50, §53

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.